

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CHÂU THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Châu Thành, ngày tháng 01 năm 2023

V/v tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 126/UBND-TH ngày 16/01/2023 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung trọng tâm sau:

I. Về việc trực Tết Nguyên đán Quý Mão 2023:

Yêu cầu các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn tổ chức trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, thường xuyên nắm tình hình, giải quyết công việc liên tục, kịp thời xử lý những vấn đề đột xuất phát sinh, bảo đảm tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19.

II. Về báo cáo trong dịp Tết:

1. Báo cáo nhanh tình hình từng ngày trong dịp nghỉ Tết:

- Các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn: kịp thời báo cáo những vấn đề nổi cộm, phát sinh thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý (nếu có).

- Riêng các đơn vị: Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Trung tâm Y tế, Ban Chỉ huy Quân sự, Công an, Ban An toàn giao thông huyện: Báo cáo nhanh tình hình từng ngày trong dịp nghỉ Tết từ ngày 20/01/2023 đến ngày 26/01/2023 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão).

2. Báo cáo nhanh tình hình trước, trong Tết; Báo cáo đầy đủ tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán:

Các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn: Báo cáo nhanh tình hình trước, trong Tết; Báo cáo đầy đủ tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán một số nội dung sau:

2.1. Trung tâm Y tế: Công tác phòng, chống bệnh, khám, chữa bệnh; bảo đảm an toàn thực phẩm trong dịp Tết....

2.2. Phòng Kinh tế và Hạ tầng: Tình hình thị trường, cung - cầu và kiểm soát giá cả hàng hóa trong dịp Tết (khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hay giảm, đặc biệt ở những mặt hàng thiết yếu, vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại.....).

2.3. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Liên đoàn Lao động huyện:

- Công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho nhân dân theo chủ trương mọi người, mọi nhà đều được vui xuân, đón Tết, bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh...

- Vấn đề lương, thưởng Tết cho người lao động ở các lĩnh vực...

2.4. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan:

- Việc tổ chức mừng Đảng, mừng Xuân, hoạt động lễ hội theo đúng các quy định của Đảng và Nhà nước.

- Công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết: Tổ chức bắn pháo hoa, các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền...

2.5. Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Thanh tra huyện: Thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...).

2.6. Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Công an huyện, Ban An toàn giao thông huyện: Tình hình an ninh, trật tự trong dịp Tết (an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, an toàn giao thông, đua xe, những vụ việc đột xuất, phát sinh cần quan tâm...).

2.7. Phòng Nông nghiệp và PTNT: Vấn đề tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.

2.8. Các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Vấn đề tổ chức làm việc, sản xuất ở những cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết.

- Tiến độ tổ chức tổng kết công tác năm 2022 của các cơ quan, đơn vị (*có hoàn thành trước ngày 10/01/2023 không?*).

- Đề xuất những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý.

III. Thời gian và phương thức gửi báo cáo:

1. Thời gian báo cáo:

- Báo cáo nhanh tình hình từng ngày trong dịp Tết từ ngày 20/01/2023 đến ngày 26/01/2023 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão): Gửi hỏa tốc về Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước 10 giờ hàng ngày**.

- Báo cáo nhanh tình hình trước và trong Tết từ ngày 20/01/2023 đến ngày 23/01/2023 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến ngày mùng 2 tháng Giêng năm Quý Mão): Gửi báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước 10 giờ, ngày 23/01/2023.**

- Báo cáo đầy đủ tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão từ ngày 20/01/2023 đến ngày 26/01/2023 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão): Gửi báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước 10 giờ ngày 26/01/2023.**

2. Phương thức báo cáo:

- Các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn gửi báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND huyện theo đường công văn hỏa tốc hoặc gửi file điện tử (kể cả tin định dạng word và pdf) qua địa chỉ email: vphdndubnd-ct@tayninh.gov.vn (nếu không có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước).

- Khi phát sinh tình hình phức tạp ở địa phương, đơn vị trong những ngày Tết thì phải tập trung chỉ đạo giải quyết ổn định ngay tình hình theo thẩm quyền, đồng thời báo cáo cho UBND huyện để kịp thời chỉ đạo.

Yêu cầu các cơ quan, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo này theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- LĐVP;
- Lưu: VT.VP HĐND và UBND huyện.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**