

Số: 219 /TB-UBND

Châu Thành, ngày 10 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển
công chức cấp xã năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 10/10/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã năm 2024 làm việc tại các xã: Thái Bình, Thanh Điền, Thành Long, Trí Bình, Long Vĩnh, Phước Vinh, Hòa Hội, Hòa Thạnh, Ninh Điền, Đồng Khởi, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu và vị trí chức danh cần tuyển

1.1. Chỉ tiêu: 18 chỉ tiêu.

(1) Thi tuyển: 17 chỉ tiêu.

- Chức danh Văn phòng - thống kê 08 chỉ tiêu;
- Chức danh Tư pháp - hộ tịch 03 chỉ tiêu;
- Chức danh Tài chính - kế toán 04 chỉ tiêu;
- Chức danh Văn hóa - xã hội 01 chỉ tiêu.
- Chức danh địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường 01 chỉ tiêu;

(2) Xét tuyển: 01 chỉ tiêu.

Chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã 01 chỉ tiêu.

(Có phụ lục kèm theo)

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

2.1. Tiêu chuẩn chung đăng ký dự tuyển:

a) Đối với các chức danh công chức Văn phòng - Thống kê, Tư pháp - Hộ tịch, Tài chính - Kế toán, Văn hóa – Xã hội, Địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường;

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

- Trình độ giao dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp yêu cầu nhiệm vụ của vị trí việc làm cần tuyển, riêng công chức Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự tốt nghiệp trình độ trung cấp chuyên ngành quân sự cơ sở trở lên ;

- Có đủ năng lực để hoàn thành nhiệm vụ được giao; am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

b) Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã:

Ngoài những tiêu chuẩn quy định tại điểm a, tiểu mục 2.1, mục 2 Thông báo này còn phải có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và các lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

2.2. Tiêu chuẩn cụ thể:

- *Vị trí chức danh Văn phòng - thống kê:* Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành hoặc nhóm ngành: hành chính, văn phòng, văn thư - lưu trữ, luật, kinh tế, quản trị học, quản trị kinh doanh, khoa học xã hội và nhân văn, quản trị nhân sự, báo chí - tuyên truyền, thống kê, công nghệ thông tin.

- *Vị trí chức danh Tư pháp - hộ tịch:* Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật.

- *Vị trí chức danh Tài chính - kế toán:* Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng, kinh tế.

- *Vị trí chức danh Văn hóa - xã hội:* Có bằng tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: quản lý văn hóa thông tin, quản lý nghệ thuật, quản lý du lịch, quản lý thể dục thể thao, sư phạm, truyền thông - báo chí - tuyên truyền, khoa học xã hội và nhân văn, quản trị học, lịch sử, lao động - xã hội - tiền lương, ngữ văn, hành chính, luật, quản trị học.

- *Vị trí chức danh Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường:* Có bằng tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: địa chính, Tài nguyên-môi trường, xây dựng, kinh tế xây dựng, kỹ thuật xây dựng, giao thông, quy hoạch-kiến trúc, đô thị, hạ tầng kỹ thuật, thủy lợi, nông nghiệp, khuyến nông và phát triển nông thôn, lâm nghiệp, kinh tế nông-lâm, quản lý đất đai, nông lâm, trồng trọt cầu đường, kỹ thuật trắc địa bản đồ, chăn nuôi, thú y, nông học, bảo vệ thực vật.

- *Vị trí chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã:*

+ Trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng; có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở trở lên;

+ Có năng lực tham mưu cho cấp ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng - an ninh và phòng thủ dân sự; xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn cấp xã;

+ Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, chính quyền cấp xã trong việc trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội.

+ Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự ở cấp xã.

2.3. Điều kiện đăng ký:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn xin dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

*** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức**

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm, phương thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển công chức

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 116/2024/NĐ-CP của Chính phủ) và kèm theo bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí chức danh công chức dự tuyển (có chứng thực trong thời gian không quá 06 tháng; có bản cam kết của cá nhân về tính pháp lý của các văn bằng chứng chỉ);
- Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

3.2. Thời gian, địa điểm, phương thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời hạn tiếp nhận: **từ ngày 15/10/2024 đến hết ngày 15/11/2024** (trừ thứ Bảy, Chủ nhật), cụ thể:
 - + Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
 - + Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.
- Địa điểm tiếp nhận: tại Phòng Nội vụ huyện Châu Thành (Địa chỉ: số 935, đường Hoàng Lê Kha, khu phố 3, thị trấn Châu Thành, tỉnh Tây Ninh, số điện thoại 02763.878.886).
- Phương thức tiếp nhận: nhận trực tiếp tại Phòng Nội vụ

3.3 Phí tuyển dụng: Mức thu dự kiến 500.000 đồng/thí sinh/lần. Thí sinh chỉ nộp phí dự tuyển khi đã đạt vòng 1

- Số điện thoại liên hệ: 02763.878.886 (gặp bà Phan Thị Ngọc Trường - Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện).

4. Hình thức, nội dung, thời gian và địa điểm tuyển dụng

Thực hiện theo phần IV Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 10/10/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

Các thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử huyện Châu Thành.

Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã năm 2024.!

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- TTVH, TT & TT huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.

CHỦ TỊCH



Lê Ngọc Ân