

Số: 1236/TB-UBND

Thị trấn, ngày 17 tháng 10 năm 2022

### THÔNG BÁO

**Phân công cán bộ, công chức phụ trách hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, thực hiện hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh năm 2022**

Thực hiện Công văn số 2175/UBND ngày 15/10/2022 của UBND huyện Châu Thành về việc phân công cán bộ, công chức phụ trách hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, thực hiện hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh năm 2022;

Ủy ban nhân dân Thị trấn xây dựng thông báo Phân công cán bộ, công chức phụ trách hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, thực hiện hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh năm 2022 như sau:

1. Kể từ ngày 17 tháng 10 năm 2022 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2022, Ủy ban nhân dân Thị trấn Châu Thành sẽ tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính của UBND Thị trấn theo mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua bưu chính công ích) trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <https://dichvucong.tayninh.gov.vn> (Có danh mục kèm theo).

2. Để các tổ chức, cá nhân thuận lợi trong việc thực hiện, Ủy ban nhân dân Thị trấn phân công công chức hỗ trợ, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến như sau:

- Bà Lưu Bình Phương, Công chức Tư pháp hộ tịch, số điện thoại: 0367741705, hướng dẫn lĩnh vực Hộ tịch; chứng thực, bồi thường nhà nước, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Bà Nguyễn Thị Yên Ly, Công chức Văn hóa - Xã hội ( *phụ trách lĩnh vực xã hội*), số điện thoại: 0969701698, hướng dẫn lĩnh vực người có công, phòng chống tệ nạn xã hội.

- Ông Phạm Minh Hiếu, Công chức Văn hóa - Xã hội, số điện thoại: 0909789484, hướng dẫn lĩnh vực tôn giáo, văn hóa thể thao du lịch.

- Bà Lưu Thị Thúy Phượng, Công chức Văn phòng - Thống kê, số điện thoại: 0903629635, hướng dẫn lĩnh vực khen thưởng, giáo dục và đào tạo.

Ngoài ra, các tổ chức, cá nhân có thể liên hệ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Thị trấn để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Ủy ban nhân dân Thị trấn Châu Thành cam kết:

**Một là** 100% hồ sơ thủ tục hành chính nộp trực tuyến sẽ được giải quyết sớm, trước hạn;

**Hai là** giải quyết trong 6 giờ làm việc đối với thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ văn bản do cơ quan có thẩm quyền Việt Nam cấp hoặc chứng nhận kể từ thời điểm nhận hồ sơ hợp lệ.

Trường hợp tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích, Bưu điện sẽ chuyển kết quả theo địa chỉ đã đăng ký tại Cổng dịch vụ công của tỉnh: <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>.

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**Thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Thị trấn Châu Thành**  
**Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết theo mức độ Dịch vụ công**  
**trực tuyến toàn trình**

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Phân Công hướng dẫn nộp hồ sơ
<b>I</b>	<b>TƯ PHÁP</b>		
1	Đăng ký khai sinh (1.001193.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	Bà Lưu Bình Phương, Công chức TP - HT, ĐT: 0367741705
2	Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi (2.000986.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
3	Liên thông đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi (2.001023.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
4	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con (1.000689.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
5	Đăng ký kết hôn (1.000894.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
6	Đăng ký khai tử 1.000656.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
7	Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con (1.001022.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
8	Đăng ký giám hộ (1.004837.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
9	Đăng ký chấm dứt giám hộ (1.004845.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
10	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân (1.004772.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
11	Đăng ký lại khai sinh (1.004884.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
12	Đăng ký lại kết hôn (1.004746.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
13	Đăng ký lại khai tử (1.005461.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
14	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài ở khu vực biên giới (1.000110.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	

15	Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài ở khu vực biên giới (1.004827.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch
16	Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài ở khu vực biên giới (1.000094.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch
17	Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài ở khu vực biên giới (1.000080.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch
18	Thay đổi, cải chính hộ tịch (cho người dưới 14 tuổi), bổ sung hộ tịch (1.004859.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch
19	Cấp bản sao trích lục hộ tịch (2.000635.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch
20	Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (1.004873.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch
21	Cấp bản sao từ sổ gốc (2.000908.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch
22	Chứng thực bản sao từ bản chính Giấy tờ, văn bản do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận (2.000815.000.00.00.H53)	Lĩnh vực chứng thực
23	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được) (2.000884.000.00.00.H53)	Lĩnh vực chứng thực
24	Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở (2.001035.000.00.00.H53)	Lĩnh vực chứng thực
25	Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở (2.001406.000.00.00.H53)	Lĩnh vực chứng thực
26	Chứng thực văn bản khai nhận di sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở (2.001009.000.00.00.H53)	Lĩnh vực chứng thực
27	Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản (2.001016.000.00.00.H53)	Lĩnh vực chứng thực
28	Chứng thực di chúc (2.001019.000.00.00.H53)	Lĩnh vực chứng thực
29	Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch (2.000913.000.00.00.H53)	Lĩnh vực chứng thực
30	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực (2.000942.000.00.00.H53)	Lĩnh vực chứng thực
31	Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	Bồi thường nhà nước
32	Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải (2.000333.000.00.00.H53)	Phổ biến GDPL

Bà Lưu Bình Phương,  
 Công chức TP - HT,  
 ĐT: 0367741705

33	Công nhận hòa giải viên (2.000373.000.00.00.H53)	Phổ biến GDPL	
34	Công nhận tuyên truyền viên pháp luật (2.001457.000.00.00.H53)	Phổ biến GDPL	
35	Cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật (2.001449.000.00.00.H53)	Phổ biến GDPL	
<b>II LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH &amp; XÃ HỘI</b>			
1	Thủ tục giải quyết hưởng chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	Người có công	Bà Nguyễn Thị Yến Ly, Công chức VHXXH ( phụ trách lĩnh vực xã hội) ĐT 0969701698
2	Thủ tục giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	Người có công	
3	Hồ sơ, thủ tục thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến được tặng huân chương, huy chương chết trước ngày 01 tháng 01 năm 1995 mà chưa được hưởng chế độ ưu đãi	Người có công	
4	Thủ tục xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ	Người có công	
5	Thủ tục bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ	Người có công	
6	Thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ	Người có công	
7	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào và Căm-pu-chia	Người có công	
8	Thủ tục quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng	Phòng chống tệ nạn xã hội	
9	Thủ tục quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình	Phòng chống tệ nạn xã hội	

10	Thủ tục hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	Phòng chống tệ nạn xã hội	
<b>III TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG</b>			
1	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại trang bổ sung của giấy chứng nhận do bị mất	Lĩnh vực TN&MT	Ông Lê Tấn Tài, Công chức ĐC- XD&MT, ĐT: 0937241942
2	Thủ tục xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu	Lĩnh vực TN&MT	
<b>IV NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT</b>			
5	Bố trí ổn định dân cư ngoài tỉnh	Lĩnh vực NN&PTNT	Bà Nguyễn Thị Noen, Phụ trách kế hoạch-giao thông- thủy lợi- nông - lâm, ĐT 0971410570
7	Bố trí ổn định dân cư trong huyện	Lĩnh vực NN&PTNT	
<b>V VĂN HÓA THỂ THAO - DU LỊCH</b>			
3	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã	Lĩnh vực VHTTDL	Ông Phạm Minh Hiếu, Công chức VHXX, ĐT 0909789484
<b>VI NỘI VỤ</b>			
1	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng.	Lĩnh vực tôn giáo	Ông Phạm Minh Hiếu, Công chức VHXX, ĐT 0909789484
2	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng.	Lĩnh vực tôn giáo	
3	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung.	Lĩnh vực tôn giáo	
4	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã.	Lĩnh vực tôn giáo	
5	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã.	Lĩnh vực tôn giáo	
6	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung.	Lĩnh vực tôn giáo	
7	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã.	Lĩnh vực tôn giáo	

8	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác.	Lĩnh vực tôn giáo	Bà Lưu Thị Thúy Phụng, Công chức VPTK, ĐT: 0903629635
9	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung.	Lĩnh vực tôn giáo	
10	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.	Lĩnh vực tôn giáo	
11	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị.	Lĩnh vực khen thưởng	
12	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề.	Lĩnh vực khen thưởng	
13	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất.	Lĩnh vực khen thưởng	
14	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình.	Lĩnh vực khen thưởng	Bà Lưu Thị Thúy Phụng, Công chức VPTK, ĐT: 0903629635
15	Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến.	Lĩnh vực khen thưởng	
<b>VII</b>	<b>LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b>		
1	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học	Lĩnh vực GD&ĐT	
2	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	Lĩnh vực GD&ĐT	
3	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại	Lĩnh vực GD&ĐT	
4	Sáp nhập, chia tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	Lĩnh vực GD&ĐT	Bà Lưu Thị Thúy Phụng, Công chức VPTK, ĐT: 0903629635
5	Giải thể hoạt động nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)	Lĩnh vực GD&ĐT	

Trên đây là Thông báo Phân công cán bộ, công chức phụ trách hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, thực hiện hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công tỉnh Tây Ninh năm 2022 của UBND thị trấn Châu Thành.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng nội vụ;
- Lãnh đạo UBND TT;
- Lưu: VT, VPUBND

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Võ Đức Tài**