

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ THÀNH LONG**

Số: 105 /UBND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành Long, ngày 18 tháng 10 năm 2022

V/v Phân công công chức hướng dẫn,  
hỗ trợ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp  
dễ dàng tiếp cận, thực hiện hồ sơ trực tuyến  
trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

Kính gửi: - Công chức chuyên môn xã.

Thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

Căn cứ Kế hoạch số 3142/KH-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2022 của UBND tỉnh về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày chuyển đổi số quốc gia từ ngày 01/10/2022 đến ngày 10/10/2022 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Căn cứ Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2022 của UBND huyện về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày chuyển đổi số quốc gia từ ngày 01/10/2022 đến ngày 10/10/2022 trên địa bàn huyện Châu Thành.

Thực hiện công văn số 2175/UBND ngày 10 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành Về việc Phân công cán bộ, công chức hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, thực hiện hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

UBND xã Thành Long yêu cầu các công chức chuyên môn trực thuộc UBND xã thực hiện một số nội dung sau:

Kể từ ngày 20 tháng 10 năm 2022 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2022, công chức chuyên môn xã thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã ở mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua bưu chính công ích) trên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>. Cụ thể:

**1. Bà: Nguyễn Thị Ngọc Ngân** – Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã, số điện thoại Zalo: 0986.086.089, chịu thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã ở mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua bưu chính công ích) trên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>, đối với các thủ tục hành chính do mình phụ trách thuộc lĩnh vực Tư pháp, Chứng thực gồm 14 TTHC đã tích hợp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia:

1	Cấp bản sao từ sổ gốc (2.000908.000.00.00.H53)
2	Chứng thực bản sao từ bản chính Giấy tờ, văn bản do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận (2.000815.000.00.00.H53)
3	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được) (2.000884.000.00.00.H53)
4	Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở (2.001035.000.00.00.H53)
5	Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở (2.001406.000.00.00.H53)
6	Chứng thực văn bản khai nhận di sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở (2.001009.000.00.00.H53)
7	Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản (2.001016.000.00.00.H53)
8	Chứng thực di chúc (2.001019.000.00.00.H53)
9	Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch (2.000913.000.00.00.H53)
10	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực (2.000942.000.00.00.H53)
11	Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải (2.000333.000.00.00.H53)
12	Công nhận hòa giải viên (2.000373.000.00.00.H53)
13	Công nhận tuyên truyền viên pháp luật (2.001457.000.00.00.H53)
14	Cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật (2.001449.000.00.00.H53)

**2. Ông: Nguyễn Chí Dũng** - Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã, số điện thoại Zalo 0906.301.277: chịu trách nhiệm thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã ở mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua bưu chính công ích) trên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>, đối với các thủ tục hành chính do mình phụ trách thuộc lĩnh vực Hộ tịch gồm 20 TTHC đã tích hợp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia:

1	Đăng ký khai sinh (1.001193.000.00.00.H53)
2	Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi (2.000986.000.00.00.H53)
3	Liên thông đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi (2.001023.000.00.00.H53)
4	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con (1.000689.000.00.00.H53)
5	Đăng ký kết hôn (1.000894.000.00.00.H53)
6	Đăng ký khai tử 1.000656.000.00.00.H53)
7	Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con (1.001022.000.00.00.H53)
8	Đăng ký giám hộ (1.004837.000.00.00.H53)
9	Đăng ký chấm dứt giám hộ (1.004845.000.00.00.H53)
10	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân (1.004772.000.00.00.H53)
11	Đăng ký lại khai sinh (1.004884.000.00.00.H53)
12	Đăng ký lại kết hôn (1.004746.000.00.00.H53)
13	Đăng ký lại khai tử (1.005461.000.00.00.H53)
14	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài ở khu vực biên giới (1.000110.000.00.00.H53)

15	Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài ở khu vực biên giới (1.004827.000.00.00.H53)
16	Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài ở khu vực biên giới (1.000094.000.00.00.H53)
17	Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài ở khu vực biên giới (1.000080.000.00.00.H53)
18	Thay đổi, cải chính hộ tịch (cho người dưới 14 tuổi), bổ sung hộ tịch (1.004859.000.00.00.H53)
19	Cấp bản sao trích lục hộ tịch (2.000635.000.00.00.H53)
20	Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (1.004873.000.00.00.H53)

**3. Bà: Huỳnh Thị Lan** – Công chức Địa chính – Xây dựng xã, số điện thoại zalo 0919.868.151: Chịu trách nhiệm thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã ở mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua bưu chính công ích) trên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>, đối với các thủ tục hành chính do mình phụ trách thuộc lĩnh vực Tài nguyên gồm 02 TTHC đã tích hợp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia:

01	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại trang bổ sung của giấy chứng nhận do bị mất
02	Thủ tục xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu

**4. Ông: Lưu Truyền Lộc** - Công chức Địa chính – Xây dựng xã, số điện thoại 5 Zalo 0965.121.484: chịu trách nhiệm thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã ở mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua bưu chính công ích) trên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>, đối với các thủ tục hành chính do mình phụ trách thuộc lĩnh vực Nông nghiệp và PTNN gồm 03 TTHC đã tích hợp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia:

01	Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất lúa
02	Bố trí ổn định dân cư ngoài tỉnh.
03	Bố trí ổn định dân cư trong huyện.

**5. Ông: Nguyễn Phong Tâm** – Công chức Văn phòng-Thống kê xã, điện thoại Zalo 0938.880.820: chịu trách nhiệm thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã ở mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua bưu chính công ích) trên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>, đối với các thủ tục hành chính do mình phụ trách thuộc lĩnh vực Nội vụ, gồm 10 TTHC đã tích hợp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia:

01	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng.
02	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng
03	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung.
04	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã.
05	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã.
06	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung.
07	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã.
08	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã
09	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung
10	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.

**6. Bà: Đoàn Thị Ngọc Huệ** - Công chức Văn hóa –Xã hội xã, số điện thoại Zalo 0903.161.365: chịu trách nhiệm thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã ở mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua bưu chính công ích) trên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>, đối với các thủ tục hành chính do mình phụ trách thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo gồm 05 TTHC; Văn hóa thể thao và du lịch gồm 01 TTHC đã tích hợp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia:

**- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo gồm 05 TTHC:**

01	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học
02	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
03	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại

04	Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
05	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)

**- Lĩnh vực Văn hóa thể thao và du lịch gồm 01 TTHC:**

1	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã (279069)
---	--

**7. Bà: Nguyễn Thị Rời** - Công chức Văn hóa –Xã hội xã, số điện thoại Zalo : 0933.811.744, chịu trách nhiệm thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã ở mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua bưu chính công ích) trên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>, đối với các thủ tục hành chính do mình phụ trách thuộc lĩnh vực Lao động Thương binh và Xã hội, gồm 07 TTHC đã tích hợp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia:

1	Thủ tục giải quyết hưởng chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học
2	Hồ sơ, thủ tục thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến được tặng huân chương, huy chương chết trước ngày 01 tháng 01 năm 1995 mà chưa được hưởng chế độ ưu đãi
3	Thủ tục xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ
4	Thủ tục bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ
5	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào và Căm-pu-chia
6	Thủ tục quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng
7	Thủ tục quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình

**8. Bà: Lương Thị Kim Duyên** – Công chức Văn phòng-Thống kê xã: Chịu trách nhiệm theo dõi việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả trên phần mềm một cửa; Dịch vụ công trực tuyến. Đôn đốc các công chức còn lại tiếp nhận, xử lý, chuyển trả hồ sơ trên cổng [dichvucong.tayninh.gov.vn](http://dichvucong.tayninh.gov.vn); dịch vụ công quốc gia theo quy định.

**9. Văn hóa-xã hội; Trạm truyền thanh xã-ấp:** thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thông đại chúng xã-ấp và đăng công thông tin điện tử tại địa chỉ <https://chauthanh.tayninh.gov.vn>

**10. Các Công chức chuyên môn xã:** cam kết 100% hồ sơ được trả kết quả trực tuyến sớm, trước hạn, kể từ lúc tiếp nhận hồ sơ hợp lệ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. Trường hợp cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đăng ký nhận kết quả qua dịch

vụ bưu chính công ích, Bưu điện huyện Châu Thành sẽ chuyển kết quả theo địa chỉ đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công của tỉnh <https://dichvucong.tayninh.gov.vn>.

**11.** Căn cứ nhiệm vụ được giao, UBND xã sẽ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ từng Công chức vào cuối năm để làm cơ sở đề bạt, nâng lương.

UBND xã yêu cầu Công chức chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện nghiêm túc chỉ đạo tại Công văn này./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT. VP  
(Tâm-CCHC-2022)



**CHỦ TỊCH**

*nhật*  
**Võ Minh Nhật**