

THÔNG BÁO

Phân công cán bộ, công chức phụ trách hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, thực hiện hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2022 của UBND huyện về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày chuyển đổi số quốc gia từ ngày 01/10/2022 đến ngày 10/10/2022 trên địa bàn huyện Châu Thành.

Căn cứ Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/06/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

Căn cứ Kế hoạch số 3142/KH-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2022 của UBND tỉnh về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày chuyển đổi số quốc gia từ ngày 01/10/2022 đến ngày 10/10/2022 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Thực hiện công văn số 2175/UBND ngày 10 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành Về việc Phân công cán bộ, công chức hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, thực hiện hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

Ủy ban nhân dân xã Hòa Thạnh Thông báo phân công cán bộ, công chức hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, thực hiện hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh năm 2022 như sau:

Kể từ ngày 10 tháng 10 năm 2022 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2022, công chức chuyên môn xã thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã ở mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua bưu chính công ích) trên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>. Cụ thể:

1. Bà: Đinh Thị Phụng – Công chức Văn phòng-Thống kê xã:

-Chịu trách nhiệm theo dõi việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả trên phần mềm một cửa; Dịch vụ công trực tuyến. Đôn đốc các công chức còn lại tiếp nhận, xử lý, chuyển trả hồ sơ trên cổng dichvucong.tayninh.gov.vn; dịch vụ công quốc gia theo quy định.

2. Bà Nguyễn Thị Phúc Ái – Công chức Văn phòng-Thống kê xã:

-Chịu trách nhiệm thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã ở mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua bưu chính công ích) trên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>, đối với các thủ tục hành chính do mình phụ trách thuộc lĩnh vực Nội vụ.

3. Ông Trần Minh Hải– Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã:

-Thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã ở mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua bưu chính công ích) trên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>, đối với các thủ tục hành chính do mình phụ trách thuộc lĩnh vực Tư pháp, Chứng thực, bồi thường nhà nước, phổ biến giáo dục pháp luật, Thanh tra.

4. Ông Nguyễn Hoài Thanh– Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã:

-Thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã ở mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua bưu chính công ích) trên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>, đối với các thủ tục hành chính do mình phụ trách thuộc lĩnh vực hộ tịch, Đăng ký khai sinh, Đăng ký khai tử, đăng ký kết hôn, cấp giấy XNTTHN .

5. Ông Trần Bình Dương – Công chức Địa chính – Xây dựng xã:

-Thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã ở mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua bưu chính công ích) trên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>, đối với các thủ tục hành chính do mình phụ trách thuộc lĩnh vực đất đai, địa giới hành chính, xác minh nguồn gốc hiện trạng đăng ký sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp và biến động đất đai .

6. Ông: Nguyễn Minh Quân - Công chức Địa chính – Xây dựng xã:

-Thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã ở mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua bưu chính công ích) trên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>, đối với các thủ tục hành chính do mình phụ trách thuộc lĩnh vực Môi trường:Tài nguyên môi trường XD, giao thông,nông nghiệp mới

7. Ông Nguyễn Văn An- Công chức Văn hóa –Xã hội xã:

- Chịu trách nhiệm thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã ở mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua

bưu chính công ích) trên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>, đối với các thủ tục hành chính do mình phụ trách thuộc lĩnh vực Lao động Thương binh và Xã hội, người có công, phòng chống tệ nạn xã hội.

8. Bà: Đinh Thị Cẩm Hương – Công chức Tài chính-Kế toán xã:

-Chịu trách nhiệm thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã ở mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua bưu chính công ích) trên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>, đối với các thủ tục hành chính do mình phụ trách thuộc lĩnh vực Kế hoạch – Đầu tư.

9. Văn hóa-xã hội-Trạm truyền thanh xã:

***.Ông Trương Duy Hùng** - Công chức Văn hóa –Xã hội xã:

- Chịu trách nhiệm thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã ở mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua bưu chính công ích) trên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>, đối với các thủ tục hành chính do mình phụ trách thuộc lĩnh vực giáo dục đào tạo, tôn giáo; Văn hóa thể thao và du lịch.

*** Trạm truyền thanh xã-ấp:**

- Thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thông đại chúng xã-ấp và đăng công thông tin điện tử tại địa chỉ <https://chauthanh.tayninh.gov.vn> .

- Căn cứ nhiệm vụ được giao, UBND xã sẽ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ từng Công chức vào cuối năm để làm cơ sở đề bạt, nâng lương.

-Các công chức chuyên môn xã: cam kết 100% hồ sơ được trả kết quả trực tuyến sớm, trước hạn, kể từ lúc tiếp nhận hồ sơ hợp lệ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. Trường hợp cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đăng ký nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, Bưu điện huyện Châu Thành sẽ chuyển kết quả theo địa chỉ đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công của tỉnh <https://dichvucong.tayninh.gov.vn>.

Trên đây là Thông báo Phân công cán bộ, công chức phụ trách hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, thực hiện hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh năm 2022 của UBND xã Hòa Thạnh./.

TM.UBND XÃ HÒA THẠNH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT. ĐU - HĐND xã;
- Lưu: VT, VPUBND.

