

Số: 444/TB - UBND

Hòa Hội, ngày 17 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

**Phân công cán bộ, công chức phụ trách hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức,
doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, thực hiện hồ sơ trực tuyến trên
cổng dịch vụ công của tỉnh năm 2022**

Thực hiện công văn số 2175/UBND ngày 15/10/2022 của UBND huyện Châu Thành về việc phân công cán bộ, công chức phụ trách hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, thực hiện hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công năm 2022; Ủy ban nhân dân xã Hòa Hội xây dựng Thông báo phân công cán bộ, công chức phụ trách công tác hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, thực hiện hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công năm 2022.

UBND xã Hòa Hội Thông báo phân công cán bộ, công chức hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, thực hiện hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh năm 2022 như sau:

1. Kể từ ngày 17 tháng 10 năm 2022 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2022, Ủy ban nhân dân xã Hòa Hội sẽ tiếp nhận và giải quyết 100% thủ tục hành chính của UBND xã theo mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình (nhận trực tuyến, trả trực tuyến hoặc trả qua bưu chính công ích) trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ <https://dichvucong.tayninh.gov.vn> (Có danh mục kèm theo).

2. Để các tổ chức, cá nhân thuận lợi trong việc thực hiện, Ủy ban nhân dân xã Hòa Hội phân công công chức hỗ trợ, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến như sau:

- Ông Châu Dương Thanh, Công chức Tư pháp hộ tịch, số điện thoại: 0988452752, hướng dẫn lĩnh vực hộ tịch.

- Ông Lê Anh Bảo, Công chức Tư pháp hộ tịch, số điện thoại 0912737534, hướng dẫn lĩnh vực chứng thực, bồi thường nhà nước, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Bà Lý thị Mỹ Hiền, Công chức Văn hóa xã hội, số điện thoại: 0977347036, hướng dẫn lĩnh vực người có công, phòng chống tệ nạn xã hội.

- Ông Trương Duy Hạnh, Công chức Văn hóa xã hội, số điện thoại: 0918861446, hướng dẫn lĩnh vực tôn giáo, văn hóa thể thao du lịch.

- Bà Nguyễn Thị Cúc, Công chức Văn phòng thống kê, số điện thoại: 0977865065, hướng dẫn lĩnh vực khen thưởng, giáo dục và đào tạo.

Ngoài ra, các tổ chức, cá nhân có thể liên hệ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Hòa Hội để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Ủy ban nhân dân xã Hòa Hội cam kết:

Một là 100% hồ sơ thủ tục hành chính nộp trực tuyến sẽ được giải quyết sớm, trước hạn;

Hai là giải quyết trong 6 giờ làm việc đối với thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ văn bản do cơ quan có thẩm quyền Việt Nam cấp hoặc chứng nhận kể từ thời điểm nhận hồ sơ hợp lệ.

Trường hợp tổ chức, cá nhân đăng ký nhận kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích, Bưu điện sẽ chuyển kết quả theo địa chỉ đã đăng ký tại Cổng dịch vụ công của tỉnh: <http://dichvucong.tayninh.gov.vn>.

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Hòa Hội
Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết theo mức độ Dịch vụ công
trực tuyến toàn trình

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Phân Công hướng dẫn nộp hồ sơ
I	TƯ PHÁP		
1	Đăng ký khai sinh (1.001193.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	Ông Châu Dương Thanh, Công chức TPHT, ĐT: 0988452752
2	Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi (2.000986.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
3	Liên thông đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi (2.001023.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
4	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con (1.000689.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
5	Đăng ký kết hôn (1.000894.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
6	Đăng ký khai tử 1.000656.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
7	Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con (1.001022.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
8	Đăng ký giám hộ (1.004837.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
9	Đăng ký chấm dứt giám hộ (1.004845.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
10	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân (1.004772.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
11	Đăng ký lại khai sinh (1.004884.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
12	Đăng ký lại kết hôn (1.004746.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
13	Đăng ký lại khai tử (1.005461.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
14	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài ở khu vực biên giới (1.000110.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	

15	Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài ở khu vực biên giới (1.004827.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	Ông Lê Anh Bảo, Công chức TPHT, ĐT: 0912737534
16	Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài ở khu vực biên giới (1.000094.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
17	Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài ở khu vực biên giới (1.000080.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
18	Thay đổi, cải chính hộ tịch (cho người dưới 14 tuổi), bổ sung hộ tịch (1.004859.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
19	Cấp bản sao trích lục hộ tịch (2.000635.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
20	Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (1.004873.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
21	Cấp bản sao từ sổ gốc (2.000908.000.00.00.H53)	Lĩnh vực Hộ tịch	
22	Chứng thực bản sao từ bản chính Giấy tờ, văn bản do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận (2.000815.000.00.00.H53)	Lĩnh vực chứng thực	
23	Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điếm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điếm chỉ được) (2.000884.000.00.00.H53)	Lĩnh vực chứng thực	
24	Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở (2.001035.000.00.00.H53)	Lĩnh vực chứng thực	
25	Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở (2.001406.000.00.00.H53)	Lĩnh vực chứng thực	
26	Chứng thực văn bản khai nhận di sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở (2.001009.000.00.00.H53)	Lĩnh vực chứng thực	
27	Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản (2.001016.000.00.00.H53)	Lĩnh vực chứng thực	
28	Chứng thực di chúc (2.001019.000.00.00.H53)	Lĩnh vực chứng thực	
29	Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch (2.000913.000.00.00.H53)	Lĩnh vực chứng thực	
30	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực (2.000942.000.00.00.H53)	Lĩnh vực chứng thực	
31	Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	Bồi thường nhà nước	
32	Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải (2.000333.000.00.00.H53)	Phổ biến GDPL	
33	Công nhận hòa giải viên (2.000373.000.00.00.H53)	Phổ biến GDPL	
34	Công nhận tuyên truyền viên pháp luật (2.001457.000.00.00.H53)	Phổ biến GDPL	

35	Cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật (2.001449.000.00.00.H53)	Phổ biến GDPL	
II	LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH & XÃ HỘI		
1	Thủ tục giải quyết hưởng chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	Người có công	Bà Lý Thị Mỹ Hiền, Công chức CHXH, ĐT 0977347036
2	Thủ tục giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	Người có công	
3	Hồ sơ, thủ tục thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến được tặng huân chương, huy chương chết trước ngày 01 tháng 01 năm 1995 mà chưa được hưởng chế độ ưu đãi	Người có công	
4	Thủ tục xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ	Người có công	
5	Thủ tục bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ	Người có công	
6	Thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ	Người có công	
7	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào và Căm-pu-chia	Người có công	
8	Thủ tục quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng	Phòng chống tệ nạn xã hội	
9	Thủ tục quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình	Phòng chống tệ nạn xã hội	
10	Thủ tục hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	Phòng chống tệ nạn xã hội	
III	TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG		
1	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại trang bổ sung của giấy chứng nhận do bị mất	Lĩnh vực TN&MT	Ông Trương Văn Tuấn, Công chức ĐCNNXD&MT, ĐT: 0915811177
2	Thủ tục xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu	Lĩnh vực TN&MT	
IV	NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT		

5	Bố trí ổn định dân cư ngoài tỉnh	Lĩnh vực NN&PTNT	Ông Cao Hoài Ân, Phụ trách kế hoạch- giao thông- thủy lợi- nông -lâm, ĐT 0982315155
7	Bố trí ổn định dân cư trong huyện	Lĩnh vực NN&PTNT	
V	VĂN HÓA THỂ THAO - DU LỊCH		
3	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã	Lĩnh vực VHTTDL	Ông Trương Duy Hạnh, Công chức VHXXH, ĐT 0918861446
VI	NỘI VỤ		
1	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng.	Lĩnh vực tôn giáo	Ông Trương Duy Hạnh, Công chức VHXXH, ĐT 0918861446
2	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng.	Lĩnh vực tôn giáo	
3	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung.	Lĩnh vực tôn giáo	
4	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã.	Lĩnh vực tôn giáo	
5	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã.	Lĩnh vực tôn giáo	
6	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung.	Lĩnh vực tôn giáo	
7	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã.	Lĩnh vực tôn giáo	
8	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác.	Lĩnh vực tôn giáo	
9	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung.	Lĩnh vực tôn giáo	
10	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.	Lĩnh vực tôn giáo	
11	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị.	Lĩnh vực khen thưởng	Bà Nguyễn Thị Cúc, Công chức VPTK, ĐT: 0977865065
12	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề.	Lĩnh vực khen thưởng	
13	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất.	Lĩnh vực khen thưởng	
14	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình.	Lĩnh vực khen thưởng	
15	Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến.	Lĩnh vực	

		khen thưởng	
VII	LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO		
1	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học	Lĩnh vực GD&ĐT	Bà Nguyễn Thị Cúc, Công chức VPTK, ĐT: 0977865065
2	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	Lĩnh vực GD&ĐT	
3	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại	Lĩnh vực GD&ĐT	
4	Sáp nhập, chia tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	Lĩnh vực GD&ĐT	
5	Giải thể hoạt động nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)	Lĩnh vực GD&ĐT	

Trên đây là Thông báo Phân công cán bộ, công chức phụ trách hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, thực hiện hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh năm 2022 của UBND xã Hòa Hội./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng nội vụ huyện;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VPUBND

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**