

S : 2135 /Q -UBND

Châu Thành, ngày 06 tháng 11 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2015**

**Y BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Nghị quyết số 20/2008/N -CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; Nghị quyết số 63/2010/N -CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 474/Q -UBND ngày 28/4/2011 về việc ban hành Chương trình hành động thực hiện nghị quyết hội nghị Ủy ban huyện lần thứ X “về cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015” và về việc các quan, chức và UBND các xã, thị trấn;

Xét nghị của Trưởng Phòng Nội vụ trình số 493/TTr-PNV ngày 05 tháng 11 năm 2014,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điểm 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2015.

**Điểm 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điểm 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng Phòng Nội vụ, Trưởng các cơ quan, chức vụ huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. Y BAN NHÂN DÂN**

**Nội dung:**

- Nội dung 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Phòng KSTTHC tỉnh;
- TT/HU-H ND-UBND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, VP.H ND và UBND, PNV.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thanh Lam**

## **K HO CH**

### **C i cách hành chính n m 2015**

*(Ban hành kèm theo Quy t nh s 2135/Q -UBND*

*ngày 06/11/2014 c a UBND huy n)*

## **I. QUAN I M, M C TIÊU**

### **1. Quan i m**

Ngh quy t i h i i bi u ng b huy n l n th X nêu rõ: “T o s chuy n bi n m nh m v c i cách hành chính, i ôi v i c ng c , ki n toàn b máy, t ch c, nâng cao n ng l c, trình , ý th c trách nhi m, tinh th n ph c v nhân dân c a i ng cán b , công ch c nhà n c xem ây là b c t phá và là nhi m v quan tr ng th ng xuyên”.

### **2. M c tiêu**

Xây d ng c m t n n hành chính trong s ch, v ng m nh, t ng b c hi n i; ho t ng có hi u l c, hi u qu , xây d ng i ng cán b , công ch c, viên ch c s l ng, có ph m ch t, n ng l c áp ng yêu c u xây d ng và phát tri n huy n nhà.

## **II. NH NG NHI M V TR NG TÂM**

### **1. C i cách th ch**

- Tri n khai có hi u qu , k p th i các v n b n quy ph m pháp lu t c a Trung ng, t nh; xây d ng, ban hành v n b n quy ph m pháp lu t c a a ph ng phù h p v i các quy nh c a Trung ng, t nh trên t t c các l nh v c, phù h p v i th c t a ph ng m b o khai thác và s d ng hi u qu , h p lý các ngu n l c ph c v cho s phát tri n c a huy n.

- Tri n khai th c hi n các v n b n quy ph m pháp lu t v ch c n ng, nhi m v , th m quy n c a các c quan chuyên môn thu c huy n.

- Nâng cao ch t l ng, hi u qu công tác xây d ng, th m nh và ban hành v n b n quy ph m pháp lu t a ph ng.

- Th c hi n t t Quy ch t ki m tra, ki m tra x lý v n b n quy ph m pháp lu t.

- T ng c ng công tác phòng, ch ng tham nh ng, nh t là trong các l nh v c qu n lý t ai, tài nguyên, môi tr ng, chi tiêu ngân sách Nhà n c, u t xây d ng c b n; công khai, minh b ch, qu n lý, s d ng các kho n óng góp c a nhân dân. Th c hi n kê khai tài s n, thu nh p c a cán b , công ch c, viên ch c theo quy nh. X lý trách nhi m i v i cán b lãnh o, qu n lý x y ra các v tham nh ng, tiêu c c trong c quan, n v ; b o v nh ng ng i tích c c u tranh ch ng tiêu c c, tham nh ng; các c p, các ngành t ki m tra, thanh tra, t phát hi n, ng n ng a các hành vi vi ph m. T ng c ng công tác thanh tra, ki m tra, phát hi n và x lý nghiêm các hành vi vi ph m; không t n ng kéo dài, gây tâm lý hoài nghi trong qu n chúng nhân dân.

### **2. C i cách th t c hành chính (TTHC)**

- Niêm y t công khai y các TTHC t i n i ti p nh n và gi i quy t h s cho cá nhân, t ch c cùng s i n tho i ng dây nóng và a ch ti p nh n, x lý ph n ánh, ki n ngh c a cá nhân, t ch c.

- Thực hiện TTHC cho cá nhân, thực hiện ứng dụng công nghệ, công khai.
- Tiếp nhận, xử lý ý kiến các phần ảnh, kiến nghị của cá nhân, thực hiện quy định hành chính, TTHC thực hiện trên địa bàn toàn huyện.
- Thực hiện việc rà soát quy định, TTHC trên địa bàn toàn huyện theo đúng Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2011 đã được phê duyệt.
- Tăng cường công tác thông tin, truyền thông về nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo đúng Kế hoạch đã được phê duyệt năm 2012.
- Nâng cao nhận thức của cá nhân cán bộ, công chức về công tác cải cách và kiểm soát TTHC. Quy định kết quả cải cách và kiểm soát TTHC là một tiêu chí trong công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức.

### **3. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông**

- Công cụ và nâng cao chất lượng trong thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện, cấp xã.
- Sắp xếp, bổ sung Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện, cấp xã theo hướng dẫn của tỉnh.
- Ban hành Quy chế phối hợp giữa các ngành, các cấp trong việc cấp Giấy chứng nhận quy hoạch, quy hoạch, quy hoạch và tài sản khác gắn liền với đất.
- Thực hiện công tác phí vì lợi ích cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, xã có tiếp nhận và chuyển hồ sơ theo cơ chế một cửa liên thông.
- Thực hiện việc kiểm tra nhắc nhở và rút kinh nghiệm hướng dẫn, uốn nắn nhân viên chức, thi u sót, giúp cho việc thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND huyện và các xã, thị trấn.
- Gắn công tác thi đua khen thưởng với cải cách hành chính, kịp thời phát hiện nhân viên hình tiên tiến, xem xét khen thưởng kịp thời những tổ chức, cá nhân làm tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó trọng tâm là thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

### **4. Cải cách thủ tục bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước; khắc phục những chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.
- Xây dựng Kế hoạch biên chế công chức, biên chế số nghị quyết cơ quan hành chính, nhân sự nghị quyết trong huyện năm 2015.
- Thực hiện việc Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức thu của UBND huyện quản lý.

### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Thực hiện việc ào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo các khóa và kế hoạch của UBND huyện đã ban hành; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngành công chức, viên chức; ào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành hàng năm.
- Xây dựng Đề thi Quy định quản lý cán bộ, công chức xã, thị trấn.
- Tăng cường công tác thanh tra công vụ theo Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức. Việc thanh tra, kiểm tra phải làm rõ trách nhiệm của người quản,

n v ã x y ra nh ng v vi c vi ph m k lu t hành chính, tiêu c c, tham nh ng c a cán b , công ch c, ki n ngh các bi n pháp x lý nghiêm minh, k p th i.

## **6. C i cách tài chính công**

- C th hoá k p th i, y các chính sách pháp lu t v huy ng, s d ng ngân sách nhà n c, t p trung cho ut phát tri n i s ng an sinh xã h i.

- Ti p t c th c hi n Ngh nh s 130/2005/N -CP ngày 17/10/2005 c a Chính ph quy nh ch t ch , t ch u trách nhi m v s d ng biên ch và kinh phí qu n lý hành chính i v i các c quan nhà n c.

- Ti p t c th c hi n Ngh nh s 43/2006/N -CP ngày 25/4/2006 c a Chính ph quy nh quy n t ch , t ch u trách nhi m v th c hi n nhi m v , t ch c b máy, biên ch và tài chính i v i n v s nghi p công l p.

## **7. Hi n i hoá hành chính**

- ng d ng công ngh thông tin vào ho t ng c a c quan hành chính: Ti p t c th c hi n Ch ng trình qu c gia v ng d ng công ngh thông tin trong ho t ng c a các c quan nhà n c giai o n 2011 - 2015.

- Áp d ng h th ng qu n lý ch t l ng theo tiêu chu n TCVN ISO 9001:2008.

## **8. Nâng cao nh n th c và trách nhi m c a c quan hành chính nhà n c các c p và cán b , công ch c i v i công tác c i cách hành chính**

- Nâng cao trách nhi m c a ng i lãnh o là h t nhân trong công cu c c i cách hành chính. Xác nh rõ ràng, c th nhi m v , quy n h n và trách nhi m c a ng i ng ut ng c quan, ngành, chính quy n a ph ng trong th c hi n nh ng công vi c c th v c i cách hành chính c a n v , ngành, a ph ng mình. Phát huy tính ch ng và trách nhi m i u hành t ch c, qu n lý c a b máy hành chính các c p và i ng cán b , công ch c y m nh c i cách hành chính, nâng cao hi u l c, hi u qu qu n lý c a b máy nhà n c.

- y m nh công tác thông tin, tuyên truy n, thu hút s tham gia c a ông o t ch c xã h i, m i t ng l p nhân dân, các c quan thông tin i chúng, c bi t trong vi c tuyên truy n và th c hi n c ch giám sát, ki m tra vi c th c hi n c i cách hành chính trong b máy nhà n c toàn huy n.

## **III. T CH C TH C HI N**

**1.** Trên c s h ng d n t i Công v n s 854/UBND-CCHC ngày 04 tháng 10 n m 2012 c a UBND huy n Châu Thành v vi c H ng d n xây d ng k ho ch và báo cáo c i cách hành chính hàng n m, Th tr ng các c quan, n v huy n, Ch t ch y ban nhân dân các xã, th tr n tr c ti p ch o xây d ng k ho ch c a mình và báo cáo y ban nhân dân huy n úng th i gian quy nh (thông qua Phòng N i v ).

**2.** Th tr ng các c quan, ngành huy n, Ch t ch y ban nhân dân các xã, th tr n t p trung ch o, t ng c ng ki m tra, ôn c vi c tri n khai th c hi n K ho ch này; nh k hàng quý (tr c ngày **05 c a tháng cu i quý**), **6 tháng (tr c ngày 05 tháng 6)** và **cu i n m (tr c ngày 05 tháng 11)** báo cáo y ban nhân dân huy n tình hình, ti n , k t qu th c hi n K ho ch này c a c quan, n v (thông qua Phòng N i v ).

**3.** Kinh phí m b o cho ho t ng c i cách hành chính n m 2015 th c hi n theo Quy t nh s 13/2013/Q -UBND ngày 16/4/2013 c a UBND t nh Tây Ninh v vi c Quy nh m c chi th c hi n các ho t ng ki m soát th t c hành chính trên a bàn t nh Tây Ninh và Quy t nh s 15/2013/Q -UBND ngày 16/4/2013 c a UBND t nh Tây Ninh v

việc Quy định mức chi kinh phí làm báo công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn cần chú ý, nghiêm túc thực hiện liên quan công tác cải cách hành chính, xây dựng dự toán chi tiết báo cáo UBND huyện có cơ sở phân bổ toán năm 2015.

**4.** Phòng Tài chính – Kế hoạch cần kế hoạch này xây dựng dự toán kinh phí làm báo cho họ thực hiện cải cách hành chính trong năm 2015 và tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh.

**5.** Trưởng Phòng Nội vụ cần chú ý, nghiêm túc, quy định rõ ràng, theo dõi, ôn tập việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các cơ quan, ngành huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Lam

**Ph ụ l ệ c**

**NIỆNG CÔNG VIỆC CẦN TRIỂN KHAI THỰC HIỆN TRONG  
KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2015**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2135/QĐ-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2014 của UBND huyện Châu Thành)

S TT	N i dung công việ c	C quan ch ị	S ố n ph ẩ m	Th ờ i gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>C ẢI CÁCH TH ỰC HIỆN</b>			
<b>1</b>	Triển khai có hiệu quả, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, tỉnh; xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của địa phương phù hợp với các quy định của Trung ương, tỉnh trên tất cả các lĩnh vực, phù hợp với thực tiễn địa phương nhằm báo khai thác và sử dụng hiệu quả, hợp lý các	Phòng T pháp	V ă n b ả n c ủa UBND huy ệ n.	Th ờ i gian xuyên.

	nguồn lực phát triển của huyện			
2	Triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) về chính quyền, nhiệm vụ, thẩm quyền của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.	Phòng Nội vụ, T pháp	Văn bản của UBND huyện.	Thống duyệt.
3	Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và thẩm định văn bản QPPL ( <i>Quyết định 23/2011/QĐ-UBND ngày 21/7/2011 của UBND tỉnh</i> ).	Phòng T pháp	Văn bản QPPL của UBND huyện.	Thống duyệt.
4	Thực hiện tốt Quy chế kiểm tra, kiểm tra xử lý văn bản QPPL ( <i>Quyết định 34/2011/QĐ-UBND ngày 20/9/2011 của UBND tỉnh</i> ).	Phòng T pháp	Báo cáo thực hiện 6 tháng, và năm.	Thống duyệt.
5	<p>Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, nhất là trong các lĩnh vực quản lý tài sản, tài nguyên, môi trường, chỉ tiêu ngân sách Nhà nước, đầu tư xây dựng công trình:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai, minh bạch, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. Xử lý trách nhiệm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý xảy ra các vụ tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị; báo cáo tham nhũng tích cực ưu tiên chống tiêu cực, tham nhũng.</li> <li>- Các cấp, các ngành tổ chức kiểm tra, thanh tra, tố giác, phát hiện, ngăn ngừa các hành vi vi phạm. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, tố giác và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm; không toleration kéo dài, gây tâm lý hoài nghi trong quần chúng nhân dân.</li> </ul>	Các cấp, các ngành	Kết quả thực tế	Thống duyệt.
<b>II CÁCH VÀ KIỂM SOÁT THỰC HÀNH CHÍNH (TTHC)</b>				
1	Thực hiện việc thành lập, cấp phát, niêm yết, công khai TTHC thực hiện trên địa bàn huyện.	Các cơ quan, đơn vị huyện	Quy định của UBND tỉnh công bố B TTHC thực hiện tại 03 cấp chính quyền cơ sở ngành.	
2	Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC trên địa bàn huyện theo đúng Quy trình của ban hành kèm theo quyết định số 1232/QĐ-UBND ngày 17/6/2011 của UBND tỉnh Tây Ninh.	Các tổ chức, cá nhân liên quan, các cơ quan, đơn vị huyện và UBND cấp xã	Số lượng phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận và kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị này.	

3	Th c hi n t t K ho ch rà soát quy nh hành chính, TTHC n m 2015 c a huy n c ban hành kèm theo K ho ch s 56/KH-UBND ngày 22/11/2011 c a UBND huy n.	Các c quan, n v huy n và UBND c p xã	S n ph m và th i gian hoàn thành th c hi n theo k ho ch chi ti t ã c UBND huy n phê duy t	
4	Ti p t c t ch c th c hi n vi c t ch c làm vi c vào bu i sáng ngày th b y hàng tu n ti p nh n gi i quy t th t c hành chính.	Các c quan, n v quy nh t i Quy t nh s 24/2011/Q -UBND ngày 21/7/2011 c a UBND t nh.		
5	Th c hi n báo cáo nh k v tình hình, k t qu c i cách và ki m soát TTHC t i c quan hành chính các c p và trên à bàn huy n theo úng quy nh c a pháp lu t.	Phòng T pháp huy n tham m u UBND huy n	Báo cáo nh k 6 tháng và c n m.	
<b>III</b>	<b>TH C HI N C CH M T C A, C CH M T C A LIÊN THÔNG</b>			
1	Nâng cao ch t l ng trong th c hi n c ch m t c a, m t c a liên thông t i các c quan hành chính nhà n c c p huy n, xã ( <i>Quy t nh s 93/2007/Q - TTg ngày 22/6/2007 c a Th t ng Chính ph và Quy t nh s 2005/Q -CT ngày 21/9/2007 c a UBND t nh</i> ).	C quan hành chính các c p	Báo cáo th c hi n hàng quý và n m.	Ngày 05 tháng 6 và ngày 05 tháng 11/2015
2	Th c hi n vi c ki m tra nh k và t xu t qua ó h ng đ n, u n n n nh ng l ch l c, thi u sót, giúp cho vi c t ch c th c hi n t t c ch m t c a, c ch m t c a liên thông t i UBND huy n và các xã, th tr n	Phòng N i v	Báo cáo th c hi n nh k quý và t xu t.	Th ng xuyên.
3	G n công tác thi ua khen th ng v i c i cách hành chính, k p th i phát hi n nhân i n hình tiên ti n, xem xét khen th ng k p th i nh ng t ch c, cá nhân làm t t các nhi m v v c i cách hành chính, trong ó tr ng tâm là th c hi n c ch m t c a, c ch m t c a liên thông.	Phòng N i v	Quy t nh c a Ch t ch UBND huy n	Quý IV/2015
<b>IV</b>	<b>C I CÁCH T CH C B MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ N C</b>			
1	Rà soát ch c n ng, nhi m v c a c quan hành chính nhà n c; kh c ph c nh ng ch ng chéo, trùng l p v ch c n ng, nhi m v gi a các c quan hành chính nhà n c.	Phòng N i v	Báo cáo th c hi n 6 tháng, và n m.	Ngày 05 tháng 6 và ngày 05 tháng 11/2015
2	Xây d ng K ho ch biên ch công ch c, biên ch s nghi p c quan hành chính, n v s nghi p trong huy n n m 2015.	Phòng N i v	Quy t nh c a UBND huy n.	Tháng 6/2015

<b>V</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHỨC T L NG I NG CÁN B , CÔNG CH C, VIÊN CH C</b>			
<b>1</b>	Th c hi n vi c ào t o, b i d ng cán b , công ch c, viên ch c theo các án và k ho ch c a UBND huy n ã ban hành; b i d ng theo tiêu chu n ng ch công ch c, viên ch c; ào t o, b i d ng theo tiêu chu n ch c v lãnh o, qu n lý; b i d ng ki n th c, k n ng chuyên ngành hàng n m.	Phòng N i v	Báo cáo th c hi n n m và t xu t.	Ngày 05 tháng 11/2015
<b>2</b>	T ng c ng công tác thanh tra công v theo Lu t cán b , công ch c; Lu t viên ch c. Vi c thanh tra, ki m tra ph i làm rõ c trách nhi m c a ng i ng u c quan, n v ã x y ra nh ng v vi c vi ph m k lu t hành chính, tiêu c c, tham nh ng c a cán b , công ch c, ki n ng các bi n pháp x lý nghiêm minh, k p th i.	Các c p, các ngành	Báo cáo th c hi n nh k và t xu t.	Theo k ho ch.
<b>VI</b>	<b>C I CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>			
<b>1</b>	Ti p t c th c hi n Ngh nh s 130/2005/N -CP ngày 17/10/2005 c a Chính ph quy nh ch t ch , t ch u trách nhi m v s d ng biên ch và kinh phí qu n lý hành chính i v i các c quan nhà n c.	Phòng Tài chính – K ho ch	Báo cáo th c hi n n m, t xu t.	Ngày 05 tháng 11/2015
<b>2</b>	Ti p t c th c hi n Ngh nh s 43/2006/N -CP ngày 25/4/2006 c a Chính ph quy nh quy n t ch , t ch u trách nhi m v th c hi n nhi m v , t ch c b máy, biên ch và tài chính i v i n v s nghi p công l p.	Phòng Tài chính – K ho ch	Báo cáo th c hi n n m, t xu t.	Ngày 05 tháng 11/2015
<b>VII</b>	<b>HI N I HOÁ HÀNH CHÍNH</b>			
<b>1</b>	<b>ng d ng công ngh thông tin vào ho t ng c a c quan hành chính</b>			
	- Ti p t c th c hi n Ch ng trình qu c gia v ng d ng công ngh thông tin trong ho t ng c a các c quan nhà n c giai o n 2011-2015 ( <i>Quy t nh s 1605/Q -TTg ngày 28/8/2010 c a Th t ng Chính ph</i> ).	VP H ND và UBND huy n	Báo cáo th c hi n 6 tháng, n m và t xu t.	Ngày 05 tháng 6 và ngày 10 tháng 11/2015
	- Xây d ng K ho ch ng d ng công ngh thông tin trong ho t ng c quan hành chính nhà n c trên a bàn huy n n m 2015.	VP H ND và UBND huy n	Quy t nh c a UBND huy n.	Quý I/2015
<b>2</b>	<b>Áp d ng h th ng qu n lý ch t l ng theo tiêu chu n TCVN ISO 9001:2000 và TCVN ISO 9001:2008</b>			
	- Ti p t c th c hi n K ho ch tri n khai h th ng qu n lý ch t l ng theo TCVN ISO 9001:2008 vào c quan qu n lý nhà n c giai o n 2011-2013 c a UBND t nh ( <i>Quy t nh s 1100/Q -UBND ngày 27/5/2011</i> ).	VP H ND và UBND huy n	Báo cáo th c hi n 6 tháng n m và t xu t.	Ngày 05 tháng 6 và ngày 10 tháng 11/2015
<b>VIII</b>	<b>NÂNG CAO NH N TH C VÀ TRÁCH NHI M C A C QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ N C CÁC C P VÀ CÁN B , CÔNG CH C I V I CÔNG TÁC C I CÁCH HÀNH CHÍNH</b>			
<b>1</b>	Nâng cao trách nhi m c a ng i lãnh o là h t nhân trong công cu c c i cách hành chính. Xác nh rõ ràng, c th nhi m v , quy n h n và trách nhi m c a ng i ng u t ng s , ngành, chính quy n a	Các c quan hành chính nhà n c, n	K t qu th c t	Th ng xuyên.



	ph  ng trong th c hi n nh ng công vi c c th v c i cách hành chính c a s , ngành, a ph  ng mình. Phát huy tính ch  ng và trách nhi m i u hành t ch c, qu n lý c a b máy hành chính các c p và i ng cán b , công ch c y m nh c i cách hành chính, nâng cao hi u l c, hi u qu qu n lý c a b máy nhà n c.	v s nghi p		
<b>2</b>	y m nh công tác thông tin, tuyên truy n, thu hút s tham gia c a ông o t ch c xã h i, m i t ng l p nhân dân, các c quan thông tin i chúng, c bi t trong vi c tuyên truy n và th c hi n c ch giám sát, ki m tra vi c th c c i cách hành chính trong b máy nhà n c toàn huy n.	Các c p, các ngành	K t qu th c t	Th  ng xuyên.